

Retningslinjer for indsamling af genstande, fotografier og arkivaler på Teknologihistorie DTU

Maj 2011, revideret maj 2013

Indsamlingen skal finde sted inden for rammerne af Teknologihistorie DTUs emnemæssige og tidsmæssige ansvarsområde:

- Forskning (grund- og anvendt) og innovation i DTU* perspektiv
- DTUs* rolle i samfundet - den teknologiske udvikling tilvejebragt gennem DTU*
- DTUs* rolle i samfundet – Erhvervssamarbejde
- Technoscience – forholdet mellem teknologi og videnskab
- Artefakter, der markerer det særlige forsknings- og undervisningsmiljø på DTU

*Igen gennem tiden har DTU fusioneret med/overtaget/blev adskilt fra institutter/lærestalter m.m. uden for DTUs regi. I den type sager er det et vurderingsspørgsmål, hvorvidt det tilbudte materiale sorterer under vores ansvarsområde.

Begrænset fokus på:

- Undervisning
- Studenterliv på DTU
- Administration på DTU
- Memorabilia fra markante skikkelser på DTU
- Artefakter, der er velegnede til udstillinger/foredrag og lign.
- Studerendes projekter på DTU. Vi indsamler ikke skriftlige opgaver. Phd-projekter og specialer afleveres til biblioteket
- Kandidaters arbejde i erhvervslivet – deres rolle i samfundet
- Almindeligt teknisk udstyr
- Tidsmæssigt ligger vi i tidsrummet 1829 (med spor tilbage til 1700-tallet) frem til i dag. Vi *indsamler* dog kun genstande, fotografier og arkivalier fra projekter, der allerede er afsluttet på DTU, men kan vi vil gerne "lægge billet" ind på artefakter, vi ser blive bevaringsværdige efter endt brug

Hvilken slags materiale samler Teknologihistorie DTU ind?

Vi indsamler genstande, fotografier, film, arkivalier, elektronisk og digitalt materiale og bøger. Bøgerne samler vi ind til DTUs Biblioteks Teknologihistoriske Samling, der også har ansvaret for bevaringen.

Emnemæssige ansvarsområde: Indsamlingen er et resultat af Teknologihistorie DTUs forsknings- og indsamlingsplan. Afdelingens har til opgave at indsamle, registrere og bevare genstande, fotografier og arkivalier, der kan kaste lys over og understøtte DTUs historie. Denne samling skal ligge som fundament for fremtidig forskning og formidling af DTUs historie. Til forskel fra andre teknologihistoriske museer, der indsamler i bredere regi, er vores formål begrænset til indsamling, der har en forbindelse til DTU.

Får vi tilbudt genstande, der ligger uden for vores ansvarsområde, formidler vi kontakt til andre samlinger eller museer.

Aktiv indsamling: Teknologihistorie DTU opsøger aktivt institutter og enkeltpersoner på DTU og opfordrer dem til at donere materiale til samlingen. Vi forsøger at højne bevidstheden om DTUs historie som en vigtig del af den danske kulturarv, der skal bevares for eftertiden.

Passiv indsamling: Da vores indsamling ikke må være styret af de bevaringsskøn, som kommer til udtryk gennem tilbudte artefakter, skal der være helt særlige årsager til, at vi tager imod genstande, der ligger uden for vores indsamlingsplan. Det bliver i hvert tilfælde et vurderingsspørgsmål.

Giver er retsmæssig ejer: Inden vi indlemmer en artefakt i vores samling, skal vi sikre os, at giver rent faktisk har adkomst til at give eller sælge den eller de pågældende artefakter.

Genstande placeret på DTU: Vi registrerer også genstande, der står opstillet eller på anden vis bevares på rundt omkring på DTU. Vi registrerer genstandene, vedhæfter et mærke med ID-nummer og vores kontaktoplysninger og registrerer i vores database, hvor genstanden befinder sig. Ønsker stedet senere at give os genstanden, tager vi i mod denne.

Dokumentation af begrundelsen for den konkrete accession: I sammenhæng med registreringen skal vi begrunde hvorfor artefakterne indlemmes i vores samling, så eftertiden kan forstå den dokumentationshensigt, der var begrundelsen for, at vi besluttede at indsamle artefakterne.

Undgå dublering af genstande: Inden Teknologihistorie DTU indlemmer en større accession, skal vi undersøge bestanden i egen samling. Med mindre disse genstande vurderes til at være særskilt bevaringsværdige i forhold til deres kontekst og vil være unikke i senere brug ved forskning og formidling af DTUs historie, bevarer vi ikke artefakter, vi allerede har i samlingen.

Bevaringsforhold: Inden en genstand indlemmes i samlingen, skal vi tage stilling til om vi kan skabe de nødvendige bevaringsforhold. Det kan derfor blive nødvendigt at sige nej til en genstand på grund af pladmangel, krav om særlige opbevaringsforhold eller hvis genstanden er i et sådan forfald, at vi ikke med de midler vi har til rådighed, kan bremse nedbrydningsprocessen.

Klausulerede genstande: Teknologihistorie DTU bør ikke modtage eller erhverve klausulerede genstande. Klausulerede genstande eller samlinger medfører erfaringsmæssigt bindinger, som over tid viser sig at være en belastning for os. Vi gør dog undtagelser, hvis giver har særlige ønsker eller forhold, der gør sig gældende.

Alternativ indsamling: Teknologihistorie DTU bør som alternativ til indsamling overveje andre former for dokumentation. Fotos, opmålinger, modeller og beskrivelse kan i nogle tilfælde erstatte - eller være at foretrække – frem for hjemtagelse af genstande eller store helheder.